

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ADAPAZARI YENİKENT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
YILLIK ÇALIŞMA PLANI

AMACIMIZ:

- 1.Toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak,
- 2.Herkesin katılabileceği,
- 3.Kişilerin hayat boyu yararlanabileceği şekilde kurslar düzenlenmek,
- 4.Sosyal ve kültürel faaliyetler programlamak

HEDEF KİTLEMİZ:

- 1.Okuma – Yazma bilmeyenlerle, temel eğitim eksikliği olanlar; herhangi bir nedenle örgün eğitime devam etmeyenler;
- 2.Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar;
- 3.Herhangi bir örgün eğitim kurumunu bitirmiş olanlar;
- 4.Örgün eğitime devam ederken arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler.
- 5.Örgün öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerini tamamlamak, yenilemek geliştirmek isteyenler
- 6.Herhangi bir işe başlayacak olanlar;
- 7.Herhangi bir işte çalışanlar;
- 8.Yaşlı ve emekliler;
- 9.Yasal kısıtlılık altında bulunanlar;
- 10.Dış ülkelere çalışmaya ve öğrenime gidecekler;
- 11.Köyden kente göçenler;
- 12.Özel eğitim gerektiren kişiler
- 13.Açık ve gizli işsizler;
- 14.Özel ve kamu kurum kuruluşlarında çalışanlar;
- 15.Mesleklerinde ilerlemek isteyenler;
- 16.Özelleştirme uygulamaları nedeniyle işini kaybetme riski taşıyanlar.

GENEL HEDEFLER:

Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

1. Millî bütünlüşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

2. Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

3. Okuma –Yazma öğrenen ve II. kademe belgesini alanları Açık İlköğretime kaydolması için yönlendirmek,

4. Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,

5. Bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitim alanında AB projeleri yapmak, hazırlanan projelere proje ortağı olarak katılmak,

6. Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

7. Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,

8. Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,

9. Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

10. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak, Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, meslek oryantasyonuna, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,

11. Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,

12. Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,

13. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak, bunun için:

a) Bilgisayar, Muhasebe, Ev Mefruşatı, başta olmak üzere birçok meslek dalında mesleki ve teknik kurslarının açılması.

14. Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak,

15. Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak, Konferans ve seminerler düzenlemek,

16. Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

17. Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlamak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

ARA HEDEFLER:

Bu eğitim öğretim yılında alan çalışmaları yapılarak;

- 1.Genel Kurslarda ilçe nüfusunun % 25 ine ulaşmak.
- 2.Mesleki Kurslardan iş gücü piyasasını ihtiyaç duyduğu mesleklerde kurslar açmak.
- 3.Okuma Yazma Kurslarında Milli Eğitim Bakanlığının hedeflediği %90 seviyesinin üstüne çıkmak.
- 4.Konferans ve seminer olarak en az 4 faaliyette bulunmak.
- 5.Sosyal ve kültürel faaliyetler olarak ilçe merkezinde bir faaliyet ve bir sergi açılması.
- 6.Yaptığımız çalışmaları tanıtmak için Web sitemizi güncel tutmak
- 7.Tanıtım CD si hazırlamak, tanıtım broşürleri hazırlamak
- 8.Verilen hizmetlerin kalitesinin artması, yaygınlaşması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin çoğalması, maddi durumundan dolayı eğitim olanağından yararlanamayanlara olanaklar sağlanması yönünden titiz, tutumlu şekilde harcanmasının sağlanması.
- 9.Personelin mesleki ve kültürel gelişimlerini sağlamak üzere bakanlığımızca protokolleri yapılmış kuruluşların planladığı seminerlere katılımlarının sağlanması.
- 10.Yurt içi gezileri düzenlemek.
- 11.Sivil Toplum kuruluşları ile toplantılar düzenleyerek ortak faaliyetler düzenlemek.
- 12.Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çeşitli mesleki ve sosyal kültürel kurslar açmak.

İLKELER:

Millî eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda yaygın eğitim hizmetlerinin ilkeleri şunlardır:

- a)**Herkesine açıklık:** Herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alınır.
- b)**İhtiyaca uygunluk:** Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.
- c)**Süreklilik:** Bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir.
- d)**Bilimsellik:** Her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.
- e)**Planlılık:** Kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim-öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.
- f) **Yenilik ve gelişmeye açıklık:** Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç-gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
- g)**Gönüllülük:** Bireyin ve toplumun çalışmalara isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim etkinliklerine katılımlarının desteklenmesi ve özendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.
- h)**Malî destek:** Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynı ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynı katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde kullanım şeklinde de olabilir.

BÜNYEMİZDE AÇILMASI DÜŞÜNÜLEN KURLAR

1. AHŞAP BOYAMA VE VERNİKLEME ELEMANI
2. ARAPÇA SEVİYE A
3. ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ
4. ATLETİZM
5. BADMİNTON
6. BAĞLAMA EĞİTİMİ
7. BASKETBOL
8. BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE
9. BİLGİSAYAR KULLANIMI
10. BOCCE
11. CİLT BAKIMI TEKNİKLERİ
12. DERİ AKSESUAR YAPMA
13. DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME
14. DEKORATİF ÖRTÜ DİKİMİ
15. DERİ ÇİÇEK YAPMA
16. DİKSİYON
17. DOĞALGAZ YAKITLI KALORİFER ATEŞÇİSİ
18. EBRU
19. EL YAPIMI SABUN ÜRETİMİ
20. ELDE KURDELA İŞİ
21. EV TEKSTİLİ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA
22. EVDE ÇOCUK BAKIMI
23. FOTOĞRAF ÇEKİMİ
24. FUTBOL
25. GELENEKSEL EL NAKIŞLARI
26. GİTAR EĞİTİMİ
27. RESİM
28. HALI DOKUMA
29. HIZLI KLAVYE KULLANIMI
30. İNGİLİZCE
31. İŞARET DİLİ
32. GİYİM
33. KARATE
34. KATI VE SIVI YAKITLI KALORİFER ATEŞÇİSİ
35. KEÇE AKSESUARLARI YAPIMI
36. KURAN-I KERİM
37. MASA TENİSİ
38. OFİS PROGRAMLARI KULLANIMI
39. OKULLAR HAYAT OLSUN PROJESİ ETKİNLİKLERİ
40. OKUMA-YAZMA
41. OSMANLI TÜRKÇESİ
42. PASTACI

43. KUAFÖRLÜK
44. ÇİNİ
45. SATRANÇ
46. SERAMİK
47. STEP-AEROBİK
48. YÜZME
49. YİYECEK HAZIRLAMA VE SUNUM HİZMETLERİ
50. GIDA VE SU SEKTÖRÜNDE ÇALIŞANLAR İÇİN HİJYEN EĞİTİMİ
51. TAEKWONDO
52. İŞ GÜVENLİĞİ
53. TEL KIRMA
54. TAKI
55. TÜRK HALK OYUNLARI
56. TÜRKİYE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE EĞİTİMİ
57. UYGULAMALI TİYATRO
58. VOLEYBOL
59. WUSHU
60. YAŞ PASTA YAPIMI

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ADAPAZARI YENİKENT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ÇALIŞMA PLANI

(AYLARA GÖRE YAPILACAKLAR)

EYLÜL 2023

1. Eylül Ayında I. Ve II. Kademe sınavı başvuruları kurumumuzca alınacaktır..
- 2.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 3.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
- 4.Okuma yazma 1 ve 2. kademe kursları ile kısa süreli kursların kayıtlarının yapılması kurs onaylarının alınması, kursların başlatılması.
- 5.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
- 6.Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantaj, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
- 7.Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması.
- 8.Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 9.Müdür yardımcılarının görev bölümlerinin yapılması ve tebliği.
- 10.Müdür yardımcılarının yıllık çalışma planlarının alınması.
- 11.Sene başı öğretmenler kurulunun yapılması, komisyon, kurul ve kulüplerin oluşturulması.
- 12.Alan çalışmalarının başlatılması.
13. Yıllık seminer programının hazırlanması.
- 14.İl Hayat Boyu Öğrenme Halk eğitimi planlama ve işbirliği komisyonu toplantısı ve kararların uygulamaya konması.
- 15.Açılacak kurslar ve kurs türlerinin tespiti.
- 16.Yeni öğretim yılı ile ilgili çalışmaların gözden geçirilmesi.
- 17.Okuma-Yazma kurslarının Merkezimiz ve kırsal kesimde açılması için gerekli alan çalışmanın yapılması.
- 18.Öğretmen, öğretici ve usta öğreticilerin kurslar başlayınca kadar yapacakları alan çalışması, plan hazırlıkları gibi işlerin planlanması.
19. Zümre öğretmenler kurulunun toplanmasını sağlayarak, ilgili kararların alınması.
- 20.Öğretmenlerin yıllık planlarının yapılması sağlayarak, dosyalanıp denetime hazır hale getirilmesi.
- 21.Merkezde açılacak kursların planlanıp ihtiyaç sayılarının yayınlanması.
- 22.Demirbaş eşyaların kontrolünün yapılması.

23.Kurslarda kullanılacak makine, ütü, masa, sandalye vb. malzemelerin bakım, onarım ve tamirlerinin yapılıp işler durumuna getirilmesi.

24.İhtiyaç duyulacak malzemeleri tespiti yapıp ilgililere bildirilmesi.

25.Bina ve dershanelerin genel temizliğinin yaptırılarak hizmete hazır duruma getirilmesi.

26.Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılması.

27.Öğretmen ve öğreticilerin görevlendirmelerine ilişkin başvurularının alınması.

28.Başvuru sonuçlarının değerlendirilerek ilan edilmesi.

29. Başvuru sonuçlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi ve sonuçların ilan edilmesi

30. Usta öğretici ve kadrolu öğretmenlerin ek derslerinin ay sonunda yapılması

31.ilçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama işbirliği toplanması

EKİM 2023

1. Halk Eğitim Merkezi 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı kursiyer kayıtları,usta öğretici ve öğretmenlerin göreve başlaması

2.Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.

3. Cumhuriyet Bayramı kutlamaları

4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.

5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.

6. Açık öğretim ders seçiminin yapılması

7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

8.Görevlendirilen öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması.

9.İstatistik bilgilerinin MEBBİS e işlenmesi.

10. Konferans programlarının yapılması.

11.Taşınırların yeniden gözden geçirilip noksan olabilecek malzemelerin takibi yapıp temin edilmesi.

12.Bilgisayar, fotokopi ve faks makinelerinin yıllık bakımının yapılması.

13. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

KASIM 2023

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
- 2.Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
3. Atatürk Haftası 10-16 Kasım Tarihleri arası.
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
- 5.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
6. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
7. 24 Kasım Öğretmenler Gününün kutlanması
8. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
9. Taşınır numarası olmayan malzemelerin tespiti yapıp numaralandırması

ARALIK 2023

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
- 2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin takibi.
3. Huzur hakkı bordrosunun yapılması
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 6.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 7.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 9.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 10.Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
11. Eylem Planının hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi (3.Hafta toplantısı)

OCAK 2024

- 1.Yeni yıl tatili (1 Ocak pazartesi)
- 3.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 4.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
5. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı yarıyıl tatili
- 6.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 7.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 8.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 9.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
10. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi
1. Yeni Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri
- 12.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
14. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
- 15.Bütçe teklif çizelgelerinin Bakanlığa gönderilmesi
- 16.Ücret onaylarının alınması

ŞUBAT 2024

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
3. 2. Dönem kurs kayıtlarının onaylarının alınması ve kursların başlatılması
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 6.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'nın 2.Kanaat döneminin başlaması.
- 7.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 8.Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılması
- 9.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
10. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

11.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

12.Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması

13. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

MART 2024

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2. Açık Lise iş ve işlemleri

3.Dünya Kadınlar Günü

4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

5.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

6.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

8.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

9.Bütçe işlemlerinin takibi.

10. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

NİSAN 2024

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin takibi

3. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

6.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

7. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

8. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı (23 Nisan 2024 Salı günü sabah başlar akşam sona erer)

9.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

10.Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması

MAYIS 2024

1. Emek ve dayanışma günü 1 Mayıs 2024
2. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
3. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
4. Öğretmenlerin Haziran ayı seminer planlarının hazırlanması
5. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
6. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
7. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
9. 19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs Pazar)
10. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
11. Sergi hazırlıklarının yapılması,
12. İlçe Halk Eğitim Merkezlerinde açılan kursların sergi ve etkinlikleri (20 Mayıs- 30 Haziran) ayları içinde
13. Halk Eğitim Merkezlerinde kısa süreli yaz kursları ve yaz spor etkinlikleri planlanması (20 Mayıs 2024-29 Ağustos 2024) tarihleri arasında
14. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
15. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

HAZİRAN 2024

1. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
2. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
4. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
5. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
6. Açık Lise iş ve işlemleri
7. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

8.Halk Eğitim Merkezlerinde yaz kurslarının başlaması

9.Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu Toplantısı

10.Öğretmenlerin Haziran ayı seminerlerinin yapılması.

11.Huzur hakkı bordrosunun yapılması

13. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

14.Haziran ayında 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavları kurumumuzda yapılacaktır

15. 2023-2024 eğitim öğretim yılı sona ermesi.

TEMMUZ 2024

1.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri

2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

3.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

5.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

6.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

7. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

8.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

9.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

10. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

11.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

12.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

13.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

14.Açık Lise iş ve işlemleri

15.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

AĞUSTOS 2024

- 1.**Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 2.**Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
- 3.** Zafer Bayramı 30 Ağustos 2024 Cuma günü kutlanması.
- 5.** İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi planlama ve işbirliği komisyon toplantısı Ağustos ayının son haftası
- 4.**Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.**Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 6.**Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 7.**Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
- 8.**Açık Lise iş ve işlemleri
- 9.**Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 10.**2023-2024 eğitim öğretim yılı çalışma raporunun hazırlanması
- 11.** Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

.../.../2023

Cengiz KIYAK

**Adapazarı Yenikent Halk Eğitimi
Merkezi Müdürü**