

YENİKENT HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMEN / USTA ÖĞRETİCİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde 1. Bu hizmet sözleşmesi T.C. Kimlik Numaralı ile Yenikent Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü arasında aşağıdaki şartlara göre düzenlemiş ve imza altına alınmıştır.

Madde 2. Görevlendirilen öğretmen/usta öğretici hizmet zamanı süresince 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 89. maddesine tabi olarak birim saat ücreti ile çalışır. Saat ücretinde çalışılan mali yıl için tespit edilen gündüz-gece tutarları esas alınır. Kendisine başka bir ödeme yapılmaz.

Madde 3. Millî Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Yenikent Halk Eğitim Merkezinde çalıştırılacak öğretmen/usta öğreticiler Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik ve Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge 'ye göre görevlendirilirler.

Madde 4. Görevlendirilen öğretmen/usta öğretici kurs onayında belirlenen tarih, yer ve saatlerde görev yapmak zorundadır. Öğretmen/usta öğretici Yenikent Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün bilgisi olmadan görev yerine gitmemesi, yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde görev yerinde mazeretsiz olarak bulunmaması ve/veya görev yerini erken terk etmesi halinde Öğretmen/Usta Öğreticinin Hizmet Sözleşmesi Yenikent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tek taraflı olarak feshedilebilir.

Madde 5. Öğretmen/usta öğretici önemli mazeretleri dışında izin kullanamaz. İzin kullandığı günlerde ders ücreti kesilir. Öğretmen/usta öğretici raporlu ve/veya izinli olduğu döneme ilişkin dersleri Millî Eğitim Bakanlığı, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 76. Maddesine göre işler. Alınan hastalık raporları en geç iki gün içinde halk eğitimi merkezi müdürlüğüne teslim edilir. Olağanüstü durumlar haricinde kalan hususlar için talep edilen mazeret izinleri için en az 3 gün önceden Yenikent Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne yazılı dilekçe verilir ve kurum müdürlüğüne dilekçeye verilecek cevaba göre hareket edilir.

Madde 6. Görevlendirilen öğretmen/usta öğretici sağlık kurumlarınca tespit edilmiş çalışmasına engel bir sağlık sorunu ve/veya resmi bir göreve atanması gibi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından kabul edilebilir bir mazereti dışında kurs bitiş tarihine kadar hiçbir şekilde görevi bırakamaz. Öğretmen/usta öğretici görevlendirildiği kursa ait kurs onayındaki süre dolmadan görevi bırakması, görevini yerine getirmemesi, kursiyerleri rahatsız etmesi, Yenikent Halk Eğitim Merkezine zarar verecek hal ve harekette bulunması ve benzeri durumlarda Yenikent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilgili ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme, bir daha kurumda görev vermeme ve/veya hakkında maddi ve manevi tazminat davası açma hakkı saklıdır.

Madde 7. Çeşitli nedenlerle (kursiyer sayısının sekizin altına düşmesi vb.) kursun ilgili makamın Olur'ları ile kapatılması halinde ücretli öğretmen/usta öğreticinin, kendisine yeni bir kurs açılmadığı ve/veya daha önce açılmış başka bir kursta görevlendirilmediği sürece hizmet sözleşmesi kursun kapatılma tarihinde feshedilmiş sayılır. Bu durumdan dolayı öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.

Madde 8. Öğretmen/usta öğretici en az haftada bir kez Yenikent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne gelerek halk eğitimi merkezi müdürüne ve/veya görevlendirdiği müdür yardımcısına görevlendirildiği kursa ait ders defterini imzalatmak zorundadır. Ücretli öğretmen/usta öğreticiye tahakkuk ettirilecek ücretlerde bu imzalar esas alınacaktır.

Madde 9. Görevlendirilen öğretmen/usta öğretici sözleşme şartlarından herhangi birisini yerine getirmediği, kursu ile ilgili ders programının dışına çıkıp ders anlattığı ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği, Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge ile halk eğitim merkezinde çalışanları ilgilendiren diğer

mevzuat hükümlerine uymadığı takdirde hizmet sözleşmesi Yenikent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tek taraflı olarak fesih edilebilir.

Madde 10. Görevlendirilen öğretmen/ usta öğreticilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile ilgili iş ve işlemleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ilgili mevzuat kurallarına göre zamanında yürütülür ve sonuçlandırılır. Sigorta primleri Yenikent Halk Eğitimi Müdürlüğüne ödenen ücretli/usta öğreticiler 1 mali yıl içinde azami 11 (on bir) aydan fazla çalışmazlar. Cari mali yıl içinde 11 aydan az olan çalışma sürelerinde cari mali yıl ve takip eden mali yıl birlikte değerlendirilir.

Madde 11. Öğretmen/usta öğretici halk eğitimi merkezi müdürlüğüne ihtiyaç duyulduğu ve kursiyer bulunduğu takdirde açılacak kurslarda görevlendirilebilir. Ancak ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirilmediği takdirde de hiçbir hak iddia edemeyecektir.

Madde 12. Öğretmen/usta öğretici, normal görevi dışında halk eğitimi merkezi müdürlüğünün düzenlediği toplantı, sergi, şölen vb. sosyal etkinliklere katılmak ve yapılan çalışmalara yardım etmekle yükümlüdür.

Madde 13. Öğretmen/usta öğretici ile Yenikent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesi kurs onayındaki kurs görevinin başladığı tarihte başlar ve kurs onayında belirlenen sürenin bitiminde taraflarca herhangi bir bildirim gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.

Madde 14. Öğretmen/usta öğretici Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü dışında başka bir halk eğitimi merkezi müdürlüğü ve/veya kurumda çalışıyorsa bu durum ile ilgili yazılı dilekçe vermesi gerekir. (Haksız ödemenin önüne geçmek için ücretli öğretmen/usta öğretici özel gider indirimini ilk çalıştığı kurumdan alacak.)

Madde 15. Öğretmen/Usta Öğretici Yenikent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilmeden önce herhangi bir icra/haciz takibinin bulunmadığını, kurs başlama ve bitiş tarihleri arasında herhangi bir icra/haciz takibinin gerçekleşmesi durumunda Merkez Müdürlüğüne açılan kursun kapatılacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 16. Öğretmen/usta öğretici tarafından sözleşme hükümleri ihlal edildiği takdirde Yenikent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından sözleşmenin tek taraflı feshedilmesi durumunda ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.

Madde 17. Öğretmen/Usta Öğretici e-yaygın otomasyon sistemine kendilerine tanımlanan kullanıcı adı ve şifreleri ile, kursiyer devam/devamsızlık bilgilerini günlük olarak, her modül sonunda yapılacak değerlendirmelere ait not bilgilerini sistemde tanımlı tarihlerde ve e yaygın otomasyon sistemiyle ilgili diğer iş ve işlemleri eksiksiz ve zamanında işlemekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün tam ve zamanında yerine getirilmemesinden dolayı doğacak ihtilaflarda birinci derecede ücretli/usta öğretici sorumludur. Kurs Sonunda kurs tamamlama evrakı, sınav evrakı ve kurs defterlerini merkez müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

Madde 18. Merkezde görevli öğretmen ve usta öğreticiler kursları ile görevlerin yanında kurum müdürünün yaygın eğitim ile ilgili verdiği tüm görevleri yapar.

Madde 19. Öğretmenler/Usta Öğretici, merkez içinde ve dışında kurs ile ilgili yapacakları her türlü faaliyeti önceden merkez idaresine yazılı olarak bildirirler.

Madde 20. Kurum ile ilgili bilgileri kesinlikle başkaları ile paylaşmaz ve kurum ile ilgili özel bilgileri sır olarak saklar.

Madde 21. Kesinlikle kursiyerlerle tartışmaz; kursiyerlere kırıcı ve rencide edici bir söz söylemez.

Madde 22. Çözemediği bir sorun ve olağanüstü bir durum olursa hemen durumu kurum müdürüne bildirir ve kurum müdüründen aldığı direktife göre hareket eder.

Madde 23. Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için sorumlu Müdür Yardımcısı ile iş birliği yapar.

Madde 24. Kurumun her türlü demirbaşını (makine, alet vs.) kursiyerlerin özel işleri için kullanılmasına izin vermez. Sadece eğitim amaçlı kullanılabilir.

Madde 25. Kursun özelliğine göre plan, program ve kitapları kurs yerinde bulundurur. Konu ile ilgili sorumlu Müdür Yardımcısı ile iş birliği yapar.

Madde 26. Kurs yerini sürekli olarak denetime hazır tutar; kursiyer dosyasını günü gününe işler ve sürekli yanında bulundurur. Kurs yerinin temizliği ve düzenini sağlar.

Madde 27. Derslerin başlamasından en az on beş dakika önce görev yerinde bulunur, dersliği öğretime hazırlar ve tüm kursiyerler sınıftan çıktıktan sonra sınıfı kontrol eder; düzenli ve temiz olduğundan emin olduktan sonra sınıfı terk eder.

Madde 28. Sitemde kaydı olmayan kursiyerleri, idarenin bilgisi dışında ve yazılı beyan alınmadıkça kursa kabul etmeyecektir. Aksi durumda sorumluluk tamamen öğretmen/usta öğreticiye ait olacaktır. Yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde kayıtlı kursiyerlerin olmaması/kayıtsız kursiyer bulunması halinde öğretmen/usta öğreticinin görevlendirmesi Yenikent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tek taraflı olarak feshedilebilir.

Madde 29. Öğretmen/usta öğretici Yenikent Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ihtiyaç duyulduğu ve kursiyer bulunduğu takdirde açılacak kurslarda görevlendirilebilir. Görev yerleri kurum müdürlüğüne belirlenir. Ancak ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirilmediği takdirde de hiçbir hak iddia edemeyecektir.

Madde 30. Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğreticiler, öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur.

Madde 31. Hizmet sözleşmesinin tarafları arasında doğacak ihtilaflarda Sakarya Mahkemeleri yetkilidir.

‘Kurs/Sözleşme Başlangıç Tarih:/...../20....’

İş bu hizmet sözleşme metni iki sayfa ve 31 maddeden ibaret olup, sözleşme aşağıda adı-soyadı, imzası olan kişilerce birlikte tanzim edilmiş, okunmuş ve imza altına alınmıştır.

...../...../20.....

ÜCRETLİ ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİNİN;	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
TELEFON NUMARASI	
ADRESİ	

YENİKENT HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ADINA SÖZLEŞMEYİ İMZALAYANIN;	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
ÜNVANI	
İŞ ADRESİ	

TARİH

...../...../20.....

İMZA

TARİH

...../...../20.....

İMZA